

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola
ul. Mazowiecka 1, Józefina, 96-321 Żabia Wola
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

Inspektora ds. księgowości

I. Wymiar etatu: 1 etat - umowa na zastępstwo

II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) staranne i rzetelne prowadzenie rachunkowości obsługiwanych jednostek,
- 2) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 3) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej jednostek zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 5) prawidłowe ustalenie stanu majątkowego, nadzór i kontrola prac inwentaryzacyjnych składników majątkowych i zobowiązań jednostek oraz końcowe jej rozliczenia,
- 6) opracowywanie sprawozdań finansowych i sprawozdań statystycznych w zakresie ustalonym przez GUS,
- 7) informowanie Dyrektora CUW-Żabia Wola o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach, a zwłaszcza mających wpływ na efekty ekonomiczno-finansowe jednostek,
- 8) przygotowywanie projektów planów finansowych,
- 9) sporządzanie różnego rodzaju analiz ekonomicznych,
- 10) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej, rządowej oraz instytucjach kultury,
- 2) samodzielność w działaniu,
- 3) rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) kreatywność i otwartość na nowe pomysły, umiejętność pracy w zespole,
- 5) umiejętność przygotowania jasnych i zwięzłych wypowiedzi na piśmie i ustnie.

V. **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (życiorys),
- 3) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na załączonym formularzu,

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko — inspektor ds. księgowości* należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, Józefina, ul. Mazowiecka 1, 96-321 Żabia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 lipca 2023 roku**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do CUW – Żabia Wola), nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych, w trakcie których będzie sprawdzana niezbędna, wymagana ogłoszeniem wiedza kandydatów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 46 857 80 53.

VI. **Informacja o warunkach pracy:**

Miejsce pracy: siedziba CUW-Żabia Wola usytuowana na parterze budynku, nieprzystosowanego do obsługi osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się w budynku i poza nim, praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami oraz udzielanie informacji i wyjaśnień. Praca przy obsłudze komputera powyżej czterech godzin dziennie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%. Z uwagi na fakt, iż wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile znajduje się w gronie najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Józefina, 06 lipca 2023 roku

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
w Gminie Żabia Wola

/-/ Kamila Piątek